

Na temelju članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18 i 83/23), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 17. stavka 1. točke f) Odluke o osnivanju trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 2168/03-04-20-1 od 2. travnja 2020.) Uprava trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. dana 1. prosinca 2025. donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- način korištenja službenih mobilnih telefona u vlasništvu trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo),
- prava i obveze zaposlenika Društva u vezi s korištenjem službenih mobilnih telefona.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni komunikacijski uređaj bez obzira na opremljenost s pripadajućom SIM karticom.

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju direktor, tehnički rukovoditelj i administrativni referent (dalje u tekstu: Korisnici).

Ako za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se službeni mobilni telefon koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, direktor može korisniku službenog mobilnog telefona iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje za korištenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Direktoru se priznaju troškovi korištenja službenog mobilnog telefona bez ograničenja, što uključuje telefonske razgovore u tuzemstvu i inozemstvu, SMS poruke, plaćanje parkiranja, korištenje interneta i ostale mobilne telefonske usluge radi obavljanja poslova od interesa za potrebe Društva.

Članak 6.

Tehničkom rukovoditelju i administrativnom referentu priznaju se troškovi korištenja službenog mobilnog telefona do utvrđenog ograničenja u iznosu potrošnje od 50,00 eura s uračunatim iznosom PDV-a za kalendarski mjesec.

Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka snose razliku korištenja troškova službenih mobilnih telefona iznad propisanog iznosa ograničenja.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, direktor može za pojedini mjesečni račun odobriti da se razlika troškova iz tog stavka podmiri iz sredstava Društva, ako je ista nastala radi obavljanja poslova od interesa i za potrebe Društva.

Članak 7.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB 1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu trgovačkog društva „LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.“ (MOB 2) dio su ovog Pravilnika.

Iznimno, korisniku službenog mobilnog telefona može se dopustiti prijenos vlastitog broja čime preneseni broj postaje službeni broj.

Članak 8.

O zamjeni službenog mobilnog telefona odlučuje direktor Društva.

Zamjena iz stavka 1. ovog članka evidentira se u obrascu iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka, odnosno zamjene snosi Korisnik.

Članak 10.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 11.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa, odnosno danom uskrate istog prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj Internet stranici trgovačkog društva LIŽNJAN BRNESTRA d.o.o.: <https://www.brnestra.hr/> .

KLASA: 025-04/25-01/12

URBROJ: 2163-24-2-01-25-01

Ližnjan, 1. prosinca 2025.

Uprava – direktor
Saša Škrinjar, mag. oec.

IZJAVA

_____, _____,
(ime i prezime) (adresa prebivališta)

_____, _____
(OIB) (radno mjesto)

ovim potvrđujem da sam dana _____

1) preuzeo/la mobilni telefonski uređaj sa SIM karticom _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona te broj SIM kartice)

2) zamijenio/la mobilni telefonski uređaj / SIM karticu _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

za uređaj / SIM karticu _____

(vrsta i model službenog mobilnog telefona / broj SIM kartice)

Suglasan/na sam da troškove izazvane nepravilnim korištenjem, odnosno troškove nastale oštećenjem zaduženog službenog mobilnog telefona / SIM kartice namjerno ili iz krajnje nepažnje, odnosno troškove korištenja službenoga mobilnog telefona iznad iznosa ograničenja iz članka 6. stavka 1. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona, podmirujem osobno u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti o trošku popravka odnosno plaćanjem računa za razliku u potrošnji iznad iznosa ograničenja.

U Ližnjanu, _____

Potpis korisnika
